

SI RACCOMANDA UNA LETTURA ATTENTA DEL DOCUMENTO

Il presente testo verrà inviato periodicamente a tutti gli iscritti alla lista

Comitato di garanzia UNILEX

Codice di comportamento, moderazione e suggerimenti tecnici

(Versione 28 Aprile 2005)

1 - PREMESSA

1.1 – Unilex e' una lista di discussione aperta a tutti e dedicata ai problemi inerenti la legislazione universitaria. Rientrano tra l'altro in questa definizione:

ogni aspetto relativo allo stato giuridico e di conseguenza ai diritti e ai doveri dei docenti universitari e dei ricercatori degli enti di ricerca;

l'organizzazione e la gestione delle attivita' istituzionali riguardanti la didattica e la ricerca scientifica in Italia ed in altri Paesi avanzati dal punto di vista culturale, scientifico e/o tecnologico;

i processi valutativi delle attività di ricerca, didattica e gestione nelle Università e negli enti di ricerca;

le notizie di carattere sindacale riguardanti la retribuzione dei docenti universitari italiani e dei ricercatori degli enti di ricerca;

1.2 - Le informazioni di maggior rilievo vengono archiviate sul seguente sito Web: <http://cnu.cineca.it>

1.3 - La partecipazione alle discussioni aperte su UNILEX e' consentita con l'implicita intesa che essa avverra' sempre e comunque nel reciproco massimo rispetto personale e istituzionale tra i partecipanti, pur nell'immediatezza consentita dal mezzo informatico, come del resto e' lecito aspettarsi da persone di alto profilo culturale.

2 - REGOLE GENERALI

- In lista vanno inviati esclusivamente contributi di merito. Ogni altro intervento va inviato al moderatore, utilizzando l'indirizzo: t.sapigni@unife.it

2.1 * E' compito specifico del moderatore raccogliere quelle indicazioni di metodo, quei suggerimenti che, nella complessiva utilizzazione di supporti di cui si diceva all'inizio, possono concorrere alla qualita' informativa della lista e alla ricchezza di partecipazione.

2.2 * All'indirizzo del moderatore possono essere inviati anche messaggi di richiesta di aiuto tecnico. Da lui, o da altri appositamente interessati, riceverai risposta personale.

2.3 * La lista puo' ovviamente accogliere proposte di tematizzazioni specifiche, puo' accogliere anche appelli; ma non e' assolutamente il luogo ove "fare la conta" delle adesioni all'appello su uno specifico tema. A questo fine potra' essere valutato l'uso di altri strumenti esterni alla lista.

2.4 * E' interesse di tutti, anche perche' cio' consente la partecipazione di un maggior numero di persone, mantenere contenuto il numero di messaggi in lista. Cio' si consegue in primo luogo attraverso un autocontrollo che eviti di spedire messaggi che sono magari una ininfluyente replica a minuti passaggi, senza un reale contributo. E' invece incongruo porre dei limiti precisi. Se tuttavia si presentasse un comportamento insistito, tale da "invadere" la lista ostacolando l'armonico svilupparsi della corallita' degli interventi, quel comportamento sarebbe intercettato dai criteri di moderazione.

2.5 * Evitando di personalizzare troppo i dialoghi si aiuteranno tutti nell'ascolto e nella partecipazione. Molta attenzione va usata nelle risposte per non distorcere il pensiero altrui come anche nel dare risposte sull'essenziale degli interventi, senza disperdersi in risposte su aspetti minuti.

2.6 * Sulla lista vanno evitati i "dialoghi", che devono eventualmente essere mantenuti a livello di conversazione privata.

2.7 * Valgono in ogni caso le usuali regole del galateo telematico. Vedi: <http://felix.unife.it/Root/d-Internet/t-Netiquette-GARR>

2.8 * Messaggi brevi, chiari, ben focalizzati su un tema soltanto, saranno meglio leggibili e piu' letti.

2.9 * Tenere presente che gli iscritti alla lista sono oltre 1000 e che – di conseguenza – un messaggio inutile comporta complessivamente un notevole dispendio di tempo anche solo per essere cancellato.
2.10 * Usando nelle risposte la tecnica del quoting, cioè quella di riportare una porzione del messaggio cui si sta rispondendo, limitarsi a riproporre solo quanto è effettivamente necessario al fine della risposta, peraltro senza rischiare di falsare il pensiero altrui attraverso un quoting minimale.
2.11 * Nel comporre un nuovo messaggio aver cura di utilizzare un subject effettivamente descrittivo del contenuto del messaggio.
2.12 * Usuale la raccomandazione di non inviare in lista messaggi recanti attachment (che il server Cineca comunque bloccherà), ad usare l'apostrofo e non le lettere accentate in modo da garantire al meglio la leggibilità dei propri messaggi su sistemi diversi, ad usare programmi che rispettino gli standard di lunghezza riga.
2.13 * È inoltre opportuno, prima di iscriversi alla lista, controllare l'esattezza del timer del proprio terminale onde evitare fraintendimenti dovuti all'errato posizionamento della propria mail nell'elenco dei messaggi ricevuti.

3 - MODERAZIONE

3.1 UNILEX non è una lista moderata preventivamente: ogni messaggio inviato alla lista giunge direttamente a tutti gli iscritti senza alcuna preventiva approvazione.
La gestione ed il coordinamento della lista sono affidati a due moderatori:

Prof. Tristano Sapigni, ex docente dell'Università di Ferrara, Facoltà di Medicina e Chirurgia –
[E-mail: t.sapigni@unife.it](mailto:t.sapigni@unife.it)

Prof. Claudio Della Volpe, Ricercatore presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Trento –
[E-mail: devol@devolmac.ing.unitn.it](mailto:devol@devolmac.ing.unitn.it)

3.2 - I coordinatori sono coadiuvati da un Comitato di Garanzia costituito da iscritti alla lista. La composizione del Comitato di Garanzia è aperta e potrà essere riveduta periodicamente anche a richiesta di un certo numero di iscritti. I componenti sono scelti liberamente dal gestore fra gli utilizzatori della lista e, nei limiti del possibile, la composizione terrà conto della massima rappresentatività tenendo presente in particolare ruoli o funzioni nell'università e nel mondo della ricerca, nel settore culturale in genere.

3.3 - I moderatori interverranno eventualmente a posteriori, nel caso in cui:

gli argomenti oggetto della discussione esulino dalle finalità della lista;
si verifichino violazioni del codice di comportamento (netiquette) e/o venga meno il fondamentale rispetto nei confronti dell'interlocutore.

3.4 - L'intervento dei moderatori, previa eventuale consultazione del Comitato di Garanzia, potrà avvenire in varie forme:

richiamo privato;
richiamo pubblico;
sospensione temporanea dalla lista;
cancellazione.

- Agli interventi pubblici di moderazione non è consentita replica pubblica diretta. Ci si rivolgerà anche in questo caso al moderatore per ogni approfondimento e chiarimento, cosa di cui il moderatore potrà dar conto attraverso messaggi di servizio. A maggior ragione non sono consentiti interventi che oggettivamente si propongano per forma o contenuto l'assolvimento di compiti di moderazione.
 - La richiesta di iscrizione alla lista deve essere inviata a: t.sapigni@unife.it
 - La richiesta deve essere nominativa e deve riportare anche l'indirizzo del posto di lavoro del richiedente. Non viene fatta alcuna discriminazione nelle iscrizioni.
 - È opportuno inserire nelle mail la propria firma, con l'indicazione del posto di lavoro.
 - È vietato l'invio alla lista di locandine di congressi o conferenze non attinenti gli argomenti cui è dedicata la lista.
-

4 - SUGGERIMENTI TECNICI

4.1 *Per far sapere il proprio parere tramite la lista di discussione occorre inviare una e-mail a:

UNILEX@LIST.CINECA.IT

4.2 *E' opportuno segnalare il "SUBJECT" della mail stessa in modo da facilitarne la classificazione. ATTENZIONE! Per inviare messaggi a Unilex e' necessario usare lo stesso codice di utenza di e-mail con il quale si e' stati iscritti. Controllare l'eventuale presenza di "alias" nell'indirizzo dei vari terminali attivi sul proprio posto di lavoro.

4.3 *AVVERTENZA IMPORTANTE. E' assolutamente vietato allegare files in "attachment" alle mail inviate alla lista. Potrebbero contenere virus. Se assolutamente indispensabile, gli attachments devono essere inviati personalmente in mail a parte ai gestori della lista:

t.sapigni@unife.it oppure devol@DEVOLMAC.ING.UNITN.IT I gestori pubblicheranno gli attachments sul sito Web del CNU.

4.4 *E' POSSIBILE RICEVERE LE MAIL RACCOLTE IN UN "DIGEST" GIORNALIERO. Tenere tuttavia presente che la ricezione dei messaggi in formato "Digest" comporta la perdita dell'immediatezza delle informazioni circolanti sulla lista.

4.5 *TUTTE LE MAIL CIRCOLATE SULLA LISTA VENGONO RACCOLTE AUTOMATICAMENTE IN UN ARCHIVIO SUL LISTSERV DEL CINECA, CONSULTABILE SOLO DAGLI ISCRITTI ALLA LISTA STESSA E CONSERVATE PER TUTTO IL PERIODO DI FUNZIONAMENTO DELLA LISTA.

<http://list.cineca.it/archives/unilex.html>

4.6 *Per un approfondimento sulla lista di discussione Unilex vedi:

<http://www.cnu-italia.net/cnufiles/TesiUnilex.pdf>

4.7 *Chi lo desidera, può chiedere di essere iscritto solo (od anche) alla lista di distribuzione monodirezionale Unilex1 (NewsLetter).

4.8 *Per cancellarsi da Unilex: inviare una mail a LISTSERV@LIST.CINECA.IT e scrivere all'interno, come testo della mail, solamente SIGNOFF UNILEX e spedire. Attenzione: l'indirizzo della mail di partenza deve essere quello con il quale si è stati iscritti. In caso di difficoltà contattare i gestori.

4.9 * Per sospendere temporaneamente il ricevimento di messaggi, senza cancellarsi dalla lista: inviare una mail indirizzata a LISTSERV@LIST.CINECA.IT scrivendo all'interno della mail solo:

SET UNILEX NOMAIL

Per riattivare il ricevimento della posta al ritorno, basta inviare allo stesso indirizzo il messaggio

SET UNILEX MAIL

File: Comitato Garanzia Unilex 1